

# Мой поселок

ГАЗЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМЫШЛЯЕВКА

# ПОСЕЛОК

СМЫШЛЯЕВКА • СТРОЙКЕРАМИКА • СПУТНИК • ЭНЕРГЕТИК

Издается с февраля 2008 г.

29 мая 2020 г.

N28 (557)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМЫШЛЯЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2020

N339

**«Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 07.02.2019 N91 (ред. от 04.12.2019) «Об утверждении Правил принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения»:

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения» (Приложение N1).
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Мой поселок».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
городского поселения Смышляевка

В.М. Брызгалов

ПРИЛОЖЕНИЕ N1  
к постановлению главы администрации  
городского поселения  
от 26.05.2020 г. N339**Порядок  
исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила исполнения решения о применении бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения в отношении главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - решение о применении бюджетных мер принуждения).

1.2. В настоящем Порядке под бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета городского поселения Смышляевка, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Смышляевка (далее также нарушители бюджетного законодательства), которому предоставлены средства из бюджета городского поселения, за совершение которого предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

1.3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным нарушениям относятся следующие нарушения:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- не возврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита;
- не перечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом;
- нарушение условий предоставления бюджетного кредита;
- нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов;
- превышение предельных значений дефицита бюджета муниципального образования, установленного пунктом 3 ст. 92.1 БК РФ.

- превышение предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 БК РФ.

1.4. Нецелевым использованием бюджетных средств бюджета городского поселения Смышляевка признаются направление средств бюджета поселения и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

1.5. Применение к нарушителям бюджетного законодательства бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

1.6. Главный распорядитель средств бюджета городского поселения Смышляевка в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения фактов нецелевого использования бюджетных средств, нарушения условий договора бюджетного кредита, условий предоставления межбюджетного трансфера, превышения предельных значений дефицита бюджета городского поселения Смышляевка установленным пунктом 3 статьи 92.1 БК РФ, превышения предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 БК РФ, направляет в финансовый орган сообщение о факте бюджетного нарушения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с целью выдачи уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

## 2. Бюджетные меры принуждения

2.1. К нарушителям бюджетного законодательства могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

- бесспорное взыскание суммы средств бюджетного кредита (далее – средства бюджетного кредита);
- бесспорное взыскание суммы платы за пользование бюджетного кредита;
- бесспорное взыскание суммы средств межбюджетного трансфера, предоставленных из бюджета поселения (далее – средства межбюджетного трансфера);
- сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);
- приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

2.2. Решение о бесспорном взыскании суммы средств бюджетного кредита, принимается в следующих случаях и размерах:

- нецелевого использования бюджетного кредита в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению;

- не возврата либо несвоевременного возврата средств бюджетного кредита, в установленный срок, в размере суммы непогашенных остатков бюджетного кредита;

- нарушения условий предоставления бюджетного кредита, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита.

2.3. Решение о бесспорном взыскании суммы платы за пользование средствами бюджетного кредита, принимается в следующих случаях и размерах:

- нецелевого использования бюджетных кредитов, в размере суммы платы за пользование средствами бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения;

- не перечисления либо несвоевременного перечисления платы за пользование средствами бюджетного кредита, в размере суммы платы за пользование средствами бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения;

- нарушения условий предоставления бюджетного кредита, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы платы за пользование средствами бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения.

2.4. Решение о бесспорном взыскании пени за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита принимается в следующих случаях и размерах:

- не возврата либо несвоевременного возврата бюджетного кредита, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки на сумму непогашенного остатка бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения;

- не перечисления либо несвоевременного перечисления платы за пользование средствами бюджетного кредита, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки на сумму непогашенного остатка платы за пользование бюджетным кредитом, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения.

2.5. Решение о бесспорном взыскании суммы средств межбюджетного трансфера, принимается, если нарушителем бюджетного законодательства совершено повторное однородное бюджетное нарушение, которое невозможно устраниить, в следующих случаях и размерах:

- нецелевого использования средств межбюджетного трансфера, в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению;

- нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления межбюджетных трансфертов.

2.6. Решение о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) принимается, если нарушителем бюджетного законодательства впервые совершило бюджетное нарушение, которое невозможно устраниить, в следующих случаях и размерах:

- нецелевого использования средств межбюджетного трансфера, имеющий целевое назначение, в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению;

- нецелевого использования средств бюджетного кредита в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению, платы за пользование бюджетным кредитом и пени за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита;

- нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления межбюджетных трансфертов;

- превышения предельных значений дефицита бюджета городского поселения Смышляевка, установленный пунктом 3 статьи 92.1 БК РФ, в размере суммы средств, превышающих предельные значения дефицита бюджета городского поселения Смышляевка;

- превышения предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 БК РФ, в размере суммы средств, превышающих предельный объем муниципального долга.

2.7. Решение о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) принимается, если нарушителем бюджетного законодательства совершено бюджетное нарушение, которое возможно устраниить в течение финансового года, в следующих случаях и размерах:

- нецелевого использования средств межбюджетного трансфера, имеющих целевое назначение, в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению;

- нецелевого использования средств бюджетного кредита в размере суммы средств, использованных не по целевому назначению, платы за пользование бюджетным кредитом и пени за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита;

- не возврата либо несвоевременного возврата бюджетного кредита, в размере суммы непогашенных остатков бюджетного кредита;

- не перечисления либо несвоевременного перечисления платы за пользование средствами бюджетного кредита, в размере суммы непогашенного остатка платы за пользование средствами бюджетного кредита, начисленного на день принятия решения о применении бюджетной меры принуждения;

- нарушения условий предоставления бюджетного кредита, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита;

- нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, в размере суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления межбюджетных трансфертов;

- превышения предельных значений дефицита бюджета городского поселения Смышляевка, установленный пунктом 3 статьи 92.1 БК РФ, в размере суммы средств, превышающих предельные значения дефицита городского поселения Смышляевка;

- превышения предельного объема муниципального долга, установленного статьей 107 БК РФ, в размере суммы средств, превышающих предельный объем муниципального долга.

3. Порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

3.1. Финансовый орган принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменениях, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 года N 91, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменениях, их отмене финансому органу муниципального образования, копии соответствующих решений – органам муниципального финансового контроля и объектам контроля.

Решение о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию о бюджетном нарушении, указанном в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, об объекте контроля, допустившем бюджетное нарушение, о бюджетной мере принуждения и сроках ее исполнения.

3.2. Бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, поступивших в Финансовый орган от органов муниципального финансового контроля.

Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения в целях настоящего Порядка понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом, мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансфера, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений орган внешнего государственного (муниципального) финансового контроля направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансому органу.

3.3. Уведомления о применении бюджетных мер принуждений регистрируются в течение двух рабочих дней со дня их поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

3.4. Бюджетные меры принуждения подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения от органов финансового контроля и исполнения в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

3.5. На основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения готовится решение о применении бюджетной меры принуждения в форме распоряжения по форме согласно приложению N 3 к настоящему порядку.

3.6. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о применении бюджетной меры

принуждения Финансовый орган уведомляет орган финансового контроля, направившего уведомление о применении бюджетной меры принуждения, о принятом решении, с приложением копии решения.

3.7. Бесспорное взыскание суммы средств межбюджетного трансфера, бюджетного кредита, платы за пользование средствами бюджетного кредита, пенией за несвоевременный возврат средств бюджетного кредита осуществляются в порядке, установленном о взыскании средств межбюджетного трансфера, остатков непогашенных кредитов.

3.8. Приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций), осуществляются в установленном порядке.

3.9. В случае признания в судебном порядке действий (бездействия) органа финансового контроля, направившего уведомление, незаконным, данный орган обязан, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта, отозвать уведомление.

3.10. Финансовый орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления сообщения органа финансового контроля об отзыве уведомления о применении бюджетной меры принуждения отменяет решение о применении бюджетной меры принуждения, уведомляет об этом соответствующего главного распорядителя средств бюджета городского поселения Смышляевка и возвращает в орган финансового контроля уведомление о применении бюджетной меры принуждения.

3.11. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12. Финансовый орган муниципального образования применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные настоящим Порядком, Бюджетным Кодексом РФ (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями финансового органа об их применении.

#### 4. Случаи и условия продления исполнения бюджетной меры принуждения

4.1. По решению финансового органа муниципального образования срок исполнения бюджетной меры принуждения, может быть продлен в случаях и на условиях, установленных соответствующим финансовым органом в соответствии с общими требованиями:

а) общая сумма использованных не по целевому назначению средств бюджетных кредитов, межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета местному бюджету в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, использованных с нарушением условий предоставления бюджетных кредитов и использованных с нарушением условий предоставления (расходования) указанных межбюджетных трансфертов, подлежащих бесспорному взысканию в соответствии с решениями о применении бюджетных мер принуждения, для определения случая продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации

б) муниципальное образование, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения принимает обязательства, указанные в 4.2. настоящего порядка.

4.2. Обязательствами, принимаемыми муниципальным образованием, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения в целях принятия решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года, являются:

а) организация исполнения местного бюджета с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств местного бюджета и главных администраций источников финансирования дефицита местного бюджета в территориальном органе Федерального казначейства на основании соглашения об осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета, заключенного территориальным органом Федерального казначейства и местной администрацией муниципального образования, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, подлежащего согласованию с соответствующим финансовым органом и включающего положения:

- о передаче территориальному органу Федерального казначейства функций финансового органа муниципального образования по учету бюджетных обязательств и санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

- об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств местного бюджета, являющемуся неотъемлемой частью соглашения, предусмотренного абзактом первым настоящего подпункта;

- о недопустимости проведения кассовых выплат по расходным обязательствам муниципального образования, не включенным в перечень первоочередных платежей, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального образования, включенным в этот перечень;

б) осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначайского сопровождения: авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанным в абзаце втором настоящего подпункта;

- авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров);

в) направление в федеральный бюджет субъектом Российской Федерации в счет исполнения бюджетной меры принуждения сверх сумм, предусмотренных решением о применении бюджетной меры принуждения на текущий финансовый год, дотаций бюджету субъекта Российской Федерации за достижение наивысших темпов роста налогового потенциала и дотаций в целях стимулирования роста налогового потенциала по налогу на прибыль организаций, предоставленных из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в текущем финансовом году;

г) запрет на финансовое обеспечение за счет средств местного бюджета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в том числе в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов) местным бюджетам, кроме случаев, когда в целях со финансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты местному бюджету;

д) согласование с соответствующим финансовым органом проектов решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или очередной финансовый год и о внесении изменений в решение о местном бюджете до внесения в представительный орган муниципального образования, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения;

е) исполнение иных обязательств, установленных финансовыми органами при принятии решений о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года; ж) единовременное исполнение бюджетной меры принуждения при нарушении муниципальным образованием, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения (обязательств, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка).

4.3. Для продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года глава местной администрации, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, направляет на имя главы местной администрации муниципального образования, финансовый орган которого принимает решение о применении бюджетной меры принуждения, обращение об установлении срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года со дня принятия решения о применении бюджетной меры принуждения.

4.4. При поступлении обращения, соответствующий финансовый орган принимает решение о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок до 5 лет при условии принятия муниципальным образованием, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения обязательств, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка, которые подлежат включению в соглашение, заключаемое соответствующим финансовым органом и главой местной администрации муниципального образования, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения по форме, определяемой этим финансовым органом.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ N1 к Порядку исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

##### УВЕДОМЛЕНИЕ N о применении бюджетных мер принуждения

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На основании акта проверки (ревизии) от «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ в отношении

(полное наименование объекта контроля)

установлено: \_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации)

В соответствии со статьей \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации за допущенные нарушения предлагаю:

1. Взыскать средства бюджета поселения в сумме \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

В бесспорном порядке со счета N \_\_\_\_\_

(реквизиты счета получателя средств бюджета поселения)

В \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_

(Индекс, почтовый адрес)

2. Приостановить предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из бюджета поселения \_\_\_\_\_ (наименование получателя межбюджетных трансфертов)

в сумме \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

3. Сократить предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из бюджета поселения \_\_\_\_\_

(наименование получателя межбюджетных трансфертов)

в сумме \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

Должностное лицо финансового органа, осуществляющего полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ N2 к Порядку исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

##### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

N П/П						Отметка об исполнении	Примечание
	Номер и дата уве- домления о применении бюджетных мер при- нуждения	Наиме- нование органа финан- сово-го контроля	Наименование муни- ципаль- ного обра- зования, финансовые органы (главные распорядите- ли (распорядители) и полу- чи- тели бюджетных средств) кото- ро- го соверши- ли бюджетное на- ру- шени- е.	Номер и дата реше- ния (приказа) о приме- нении бюджетных мер при- нуждения	Бюджет- ная мера при- нуж- дения	Сумма , предлагаемая к бе- спорно- му взыс- ка- нию при- оста- новле- нию (сокра- щению) бюд- жетных ас- игнований (в тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8

#### ПРИЛОЖЕНИЕ N3 к Порядку исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

##### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

##### «О применении мер принуждения к нарушителю бюджетного законодательства»

На основании уведомления от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ о применении бюджетных мер принуждения, в соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаю необходимым:

1. Применить к \_\_\_\_\_ меру бюджетного принуждения

(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих к взысканию)

Руководитель финансового органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМЫШЛЯЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2020 г.

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (главных администраций источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области) и внесение изменений в них

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе городском поселении Смышляевка», утвержденным решением Собрания представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области от 31.01.2020 N278/64, Уставом городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

Продолжение на стр. 3

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области)

2. Опубликовать настояще Постановление в газете «Мой поселок».

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Смышляевка Чаплыгина А. В.

Глава администрации  
городского поселения Смышляевка

В.М.Брызгалов

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением главы  
городского поселения  
Смышляевка  
от 26.05.2020 г. N340

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ  
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМЫШЛЯЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМЫШЛЯЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ)  
И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области) и внесения изменений в них, (далее – Порядок), разработан в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета поселения) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе городском поселении Смышляевка», утвержденным решением Собрания представителей городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области от 31.01.2020 N 278/64 и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения Смышляевка (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Смышляевка) (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета городского поселения Смышляевка (далее – ГРБС) в программном комплексе «АС Бюджет», являющимся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом городского поселения (далее – ПК «АС Бюджет»).

**2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ**

2.1. Бюджетные росписи составляются главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – ГРБС) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета поселения, и ЛБО, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

2.2. Бюджетная роспись включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета поселения (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источника финансирования дефицита бюджета поселения (далее – ГАИФД) и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 38 Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета поселения, (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета и имеющих целевое назначение, и коды целей, предусмотренные администрацией городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области (далее – поселение), по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета и имеющих целевое назначение (далее – целевые МБТ).

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно по форме согласно приложению N1 к настоящему Порядку после получения от финансового управления поселения уведомления о лимитах бюджетных обязательств (уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения, утвержденных сводной бюджетной росписью), но не позднее 28 декабря.

**3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО**

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, по форме согласно приложения N2 к настоящему Порядку и включает в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселения), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2. ЛБО утверждаются руководителем ГРБС в срок до 29 декабря.

**4. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО**

4.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляется ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

4.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных финансовым управлением поселения в установленном порядке).

4.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. ГРБС после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам направляет в финансовое управление поселения изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей.

4.3.2. После получения документов, указанных в подпункте 4.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовят изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению N3 к настоящему Порядку и утверждают их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

4.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. ГРБС после получения от финансового управления поселения уведомления об изменении ЛБО направляет ему изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей.

Одновременно к уведомлению об изменении ЛБО прикрепляются расчеты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений.

4.4.2. После получения документов, указанных в подпункте 4.4.1 настоящего Порядка, ГРБС

готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению N 4 к настоящего Порядка и утверждает их руководителем ГРБС.

4.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в случаях:

- перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы поселения и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

- перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи поселения и непрограммного направления деятельности, группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

- изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

4.6. Изменений ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета поселения в случаях, установленных в подпункте 4.5 настоящего Порядка, а так же в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи поселения и непрограммного направления деятельности, группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

**5. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО МЕЖБЮДЖЕТНЫМ ТРАНСФЕРТАМ**

5.1. Основаниями для внесения показателей, в ПК «АС Бюджет» являются:

- решение о бюджете поселения

- решение о внесении изменений в решение о бюджете поселения

**Приложение N1**

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения) утвержденному постановлением от 26.05.2020 г N340

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

(полное наименование ГРБС)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(гербовая печать)

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА \_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАННЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ**

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Код ГРБС (ГАИФД)

I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Смышляевка и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на ____ год						
(текущий год)						
Единица измерения:						
Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей р а с х о д о в бюджета поселения	Объем бюджетных ассигнований
ВСЕГО РАСХОДОВ						

на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

(рублей)

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем бюджетных ассигнований на ____ год	на ____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

**II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)**

на \_\_\_\_ год

(текущий год)

(рублей)

Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

(рублей)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

### Приложение №2

к порядку составления и ведения бюджетных расписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 26.05.2020 г N340

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

(полное наименование ГРБС) /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» 20\_\_ года  
(гербовая печать)

### ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА \_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_ И \_\_\_ ГОДОВ

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Код ГРБС

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГРБС / подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем лимитов бюджетных обязательств
ВСЕГО РАСХОДОВ						

на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС / подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем лимитов бюджетных обязательств
					на___год	на___год
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС - код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы городского поселения Смышляевка и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы, и элемента).

### Приложение №3

к порядку составления и ведения бюджетных расписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 26.05.2020 г N340

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

(полное наименование ГРБС) /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» 20\_\_ года  
(гербовая печать)

### ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ НА \_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_ И \_\_\_ ГОДОВ N\_\_\_

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Код ГРБС (ГАИФД)

I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского поселения Смышляевка и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

на \_\_\_ год

(текущий год)

(рублей)

Наименование ГРБС / подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+, -)
ВСЕГО РАСХОДОВ						

на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГРБС / подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+, -)
					на___год	на___год
ВСЕГО РАСХОДОВ						

на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГРБС / подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+, -)
					на___год	на___год
ВСЕГО РАСХОДОВ						

### Приложение №4

к бюджетным ассигнованиям по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на \_\_\_ год (текущий год)

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГАИФД / подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -)
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГАИФД / подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -)
на___год	на___год	
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы городского поселения Смышляевка и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы, и элемента).

### Приложение №4

к порядку составления и ведения бюджетных расписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением от 26.05.2020 г N340

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(полное наименование ГРБС)

/

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» 20\_\_ года

(гербовая печать)